

Программа тренинга

Адаптация персонала: управленческий подход для производственной среды

© Равицкий Андрей

Контакты: ravitskiyandrey@yandex.ru | +7 (962) 953 84 61

Цель тренинга

Сформировать у руководителей производственных подразделений системное понимание процессов адаптации сотрудников и развить практические навыки планирования, запуска и контроля адаптации, направленные на снижение текучести и ускорение вхождения новых сотрудников в производственный процесс.

Целевая аудитория: руководители производственных подразделений

Идея тренинга

На многих производственных участках адаптация сотрудников происходит стихийно, без управленческой рамки. Новички часто теряются, не получают вовремя поддержки и информации, не встраиваются в коллектив и покидают компанию в первые месяцы.

Руководители «на местах» становятся ключевым звеном, от которого зависит успешность адаптации.

Тренинг помогает:

- осознать роль руководителя в управлении адаптацией;
- овладеть понятной и практичной логикой планирования адаптационных шагов;
- научиться вовремя контролировать, поддерживать и корректировать процесс.

Продолжительность: 1 тренинговый день

Количество участников: до 16 человек

Результаты тренинга «Адаптация персонала»

Вероятные бизнес-результаты:

- Сокращение сроков адаптации новых сотрудников
- Снижение текучести на раннем этапе
- Повышение эффективности и осознанности управленческого контроля
- Рост процента успешно прошедших адаптацию
- Повышение вовлечённости руководителей в процессы адаптации

Желаемое рабочее поведение:

- Руководитель планирует адаптационные мероприятия и сроки
- Контролирует процесс по ключевым точкам
- Регулярно общается с новичком
- Выявляет и устраняет риски срыва адаптации
- Чётко координирует всех участников процесса (HR, наставников)

Знания:

- Зоны ответственности руководителя, HR и наставника
- Этапы и виды адаптации
- Форматы контроля: встречи, чек-листы, сигналы риска
- Основы планирования и целей по SMART
- Ошибки в адаптации и способы их предупреждения

Умения:

- Разрабатывать адаптационный план
- Проводить вводную встречу с сотрудником
- Контролировать ключевые этапы адаптации
- Распознавать тревожные сигналы и корректировать процесс
- Работать с кейсами адаптационных сбоя

Установки:

- «Я – главный организатор адаптации»
- «Контроль – это поддержка, а не надзор»

- «Каждый новичок – инвестиция»
- «Ошибка в адаптации – это зона роста руководителя, а не только сотрудника»

Сценарий тренинга

9:00 – 10:30

Блок 1. Роль руководителя в адаптации

Цель блока: Переориентировать участников на восприятие адаптации как управленческой функции

- Мини-лекция: управленческая модель адаптации
- Зоны ответственности: HR – Наставник – Руководитель
- Упражнение: «Кто за что отвечает?»
- Дискуссия: «Что будет, если не управлять адаптацией?»

10:30 – 10:45 – Кофе-брейк

10:45 – 12:00

Блок 2. Адаптация: этапы и типы

Цель блока: Сформировать понимание этапности и многоуровневости адаптации

- Разбор кейса: «Когда всё пошло не так – где был руководитель?»
- Мини-лекция: 4 типа адаптации, модель этапов
- Кривая адаптации (эмоциональная динамика)
- Групповое упражнение: «Матрица рисков адаптации»

12:00 – 13:00

Блок 3. План адаптации: цели, структура, контрольные точки

Цель блока: Научиться строить реалистичный адаптационный план

- Мини-лекция: структура плана, цели адаптации по SMART
- Форматы контроля и точек касания
- Работа с шаблоном: составить адаптационный план (в малых группах)
- Самодиагностика: «Что есть в моём подразделении?»

13:00 – 14:00 – Обед

14:00 – 15:15

Блок 4. Вводная встреча с сотрудником

Цель блока: Сформировать навык проведения стартового разговора

- Обсуждение ошибок: «Как можно испортить первое впечатление?»
- Мини-лекция: структура встречи, речевые установки
- Упражнение в парах: «Встреча с новичком» (роль руководителя и сотрудника)

15:15 – 15:30 – Кофе-брейк

15:30 – 16:30

Блок 5. Контроль и сопровождение адаптации

Цель блока: Научиться отслеживать процесс без перегруза и формализма

- Обсуждение: «Что можно улучшить в контроле у нас»
- Мини-лекция: формы контроля, сигналы срыва
- Инструменты: чек-листы, встречи, самооценка новичка
- Упражнение: «Подбери инструмент под кейс»

16:30 – 17:40

Блок 6. Практикум: кейсы по адаптации «на местах»

Цель блока: Отработать навыки диагностики и принятия решений

- 3 кейса (системная, управленческая и поведенческая ошибка)
- Групповая работа: «Что произошло – Почему – Что изменить»
- Презентация решений и обсуждение в общем круге

17:40 – 18:00

Блок 7. Завершение, рефлексия, итоги

- Повтор ключевых моделей
- Индивидуальный план: «3 шага после тренинга»
- Ответы на вопросы
- Обратная связь и закрытие