
Программа тренинга

Подготовка презентаций



Тренинг «Подготовка презентаций» (2 дня)

ЦЕЛЬ тренинга

Участники будут готовить более структурные и логичные презентации и чаще добиваться согласия со своими идеями от аудитории

ИДЕЯ тренинга

Умение «разложить все по полочкам», дать информацию понятно, логично, структурно, аргументировано высоко ценится в бизнес-сообществе. Реальность же, зачастую, наполнена примерами прямо-противоположными: информация дается «сплошным потоком», оратор «перескакивает» с темы на тему, углубляется в детали, его речь запутанна и «туманна», выводы безосновательны. После таких выступлений у аудитории только один вопрос: «А что нам хотели сказать?» Чтобы избежать подобных ситуаций необходимо тщательно готовиться к выступлениям и четко «рисовать скелет» своей презентации, а во время презентации правильно «подавать» структуру и аргументы. Отработке техник, позволяющих сделать Вашу презентацию «кристально»-ясной и «железобетонно»-убедительной и посвящен данный тренинг.

СОДЕРЖАНИЕ ТРЕНИНГА:

Введение

- Ситуации, в которых эффективно использование слайдовой презентации, и в которых использование презентации неуместно
- Этапы создания презентации: 1. Определение цели, 2. Создание структуры, 3. Создание слайдов, 4. Проверка и улучшение презентации

Блок 1. Определение цели презентации.

- Цель выступления по Цицерону: получение желаемой реакции аудитории
- Правила формулирования цели презентации: 1. Цель должна быть сформулирована в формате результата, а не процесса, 2. У презентации должна быть одна цель, 3. Цель должна быть явной, 4. Цель должна быть актуальной (соответствовать этапу принятия решения)

Блок 2. Создание структуры презентации.

- Этапы создания структуры презентации: 1. Поставьте себя на место адресата, 2. Запишите важные вопросы адресата, на которые должна ответить презентация, 3. Расположите вопросы в логичной последовательности, 4. Сделайте вопросы разделами презентации, превратив вопросы в утвердительные предложения
- Принцип «пирамиды» как эффективный способ структурирования информации в основной части презентации
- Правила построения «пирамиды»: разделяй убедительную и информационную пирамиду, «вверху» резюме «низа», в каждой группе идеи одного вида, идеи в каждой группе логически упорядочены, принцип **ВИСИ** (**В**заимно **И**сключающие, **С**овместно **И**счерпывающие): главные мысли не пересекаются и не дублируют друг друга; никакие важные мысли (для цели презентации) не упущены
- Как логически упорядочить информацию: степень важности, хронология, алгоритм, структура, классификация
- Приемы, помогающие соблюсти принцип ВИСИ: дихотомия и двойная дихотомия, видоизменяющий признак и шаг, табличный способ, приемы «основное» и «прочее»
- Правило «от 2-х до 5-ти основных вопросов и до 3-х уровней в устной презентации»
- Типичные ошибки при создании структуры презентации: недостаточно глубокая структура, слишком широкая или слишком узкая структура

Тренинг «Подготовка презентаций» (2 дня)

СОДЕРЖАНИЕ ТРЕНИНГА (продолжение):

- Важность подготовки не только структуры, но и ее «подачи» аудитории. «Подача» структуры: по уровням, с «мостами», резюмировать
- «Мосты»: простой, через видообразующий признак, через недостаточность, через метафору, через пример/антипример, через пословицу/поговорку/афоризм, через причинно-следственную связь
- Этапы открытия презентации: **1.** Представиться, **2.** Назвать тему, **3.** Задать регламент
- Этапы закрытия презентации: **1.** Итоги, **2.** Призыв к действию, **3.** Легкие первые шаги
- Интригующее введение презентации: **1.** Ситуация, **2.** Проблема, **3.** «Мост» к ключевой идее
- Интрига в вводной части: «Бросить перчатку», «Что-то идет не так, а вы не знаете – почему?», «Негативные тенденции. Скоро может стать хуже. А мы не готовы!», «Происходит что-то любопытное, а вы не в курсе!», «Все не так просто, как вы думаете» («заставить аудиторию ошибиться два-три раза)
- Общая структура выступления: **1.** Открытие, **2.** Интригующее введение, **3.** Основная часть «пирамидой», **4.** Закрытие

Блок 3. Создание слайдов презентации

- Этапы создания слайда: **1.** Определите основную мысль (идею) слайда, **2.** Используя правила оформления, создайте слайд
- Этап создания слайда **1.** Определите основную мысль слайда. Поиск ответов на вопросы: «На какой вопрос должен ответить слайд?», «Какова его основная мысль?», «Что я хочу сказать аудитории этим слайдом?»
- Главная мысль слайда: задана структурой презентации; отвечает на вопрос «Что хочет сказать докладчик этим слайдом?»; формулируется в виде утверждения; может быть вынесена в заголовок слайда
- Идея или тема в заголовке? Идея позволяет адресату сделать вывод из слайда сразу. Тема заставляет адресата тратить время на догадки
- Этап создания слайда **2.** Используя правила оформления, создайте слайд. Ответьте на вопросы: «Какой тип слайда наиболее подходит для визуализации основной мысли?», «Есть ли некая структура, объединяющая все данные?», «Как может выглядеть мой слайд?»
- Универсальные правила оформления слайдов: самообъясняемость, читаемость, избавление от лишнего, последовательность в использовании визуальных эффектов, правдивая визуализация

Блок 4. Проверка и улучшение презентации

- Проверочный чек-лист и его использование для проверки и улучшения презентации
- Общие требования к презентации
- Требования к структуре презентации
- Требования к оформлению презентации

Программа тренинга «Подготовка презентаций»

| Время | Активности 1-го дня |
|---------------|---|
| 9:00 – 10:30 | Введение <ul style="list-style-type: none">Мини-лекция «Представление тренера, актуальность темы, правила и расписание тренинга»Демонстрационный видеоклип «Как не надо делать презентации»Знакомство и сбор на флипчарт «Ожидания участников»Индивидуальное упражнение «Стартовое выступление: «Я хочу убедить вас в...» с видеозаписью» |
| 10:30 – 10:45 | Кофе-брейк |
| 10:45 – 13:00 | Блок 1. Определение цели презентации <ul style="list-style-type: none">Мини-лекция «Этапы создания презентации и цель презентации по Цицерону»Обсуждение стартовых выступлений участников (2-3 выступления) в контексте «Какая цель?»: что получилось, что можно улучшить?Мини-лекция «Правила формулирования цели презентации»Командное упражнение «Выберите цель презентации по правилам»Презентация результатов работы команд и их обсуждение |
| 13:00 – 14:00 | Обед |
| 14:00 – 15:30 | Блок 2. Создание структуры презентации <ul style="list-style-type: none">Упражнение в большой группе «Поймите текст»Упражнение в парах «Бесструктурный и структурный документы» и его обсуждение в большой группеМини-лекция «Этапы создания структуры презентации. Принцип «пирамиды» при создании презентации»Демонстрационный видеоклипПросмотр видеозаписи «Стартовое выступление» (2-3 выступления): как можно улучшить работу? |
| 15:30 – 15:45 | Кофе-брейк |
| 15:45 – 17:40 | <ul style="list-style-type: none">Мини-лекция «Правила создания «пирамиды»»Командное упражнение и выступление делегатов «Структурируйте текст» с видеозаписью и обсуждением «по горячим следам»Упражнение в парах «Структурируйте текст», выступление делегатов и обсуждение «по горячим следам» |
| 17:40 – 18:00 | Заккрытие первого дня тренинга |

Программа тренинга «Подготовка презентаций»

| Время | Активности 2-го дня |
|---------------|--|
| 9:00 – 10:30 | <ul style="list-style-type: none">Мини-лекция «Повторение тем первого дня»Мини-лекция «Правила донесения пирамиды»Демонстрационные видеотрегментыПросмотр видеозаписи выступлений «Структурируйте текст»: как можно улучшить работу? |
| 10:30 – 10:45 | Кофе-брейк |
| 10:45 – 13:00 | <ul style="list-style-type: none">Командное упражнение с выступлением делегатов «Структурируйте непонятный текст и правильно донесите его до аудитории» с обсуждением «по горячим следам»Мини-лекция «Важность интереса аудитории к ключевой идее. Алгоритм интригующего введения»Демонстрационные видеотрегментыУпражнение в парах «В чем интрига?»Командное упражнение и выступление делегата «Подготовьте интригующее введение». Обсуждение «по горячим следам»Мини-лекция «Структура выступления: 1. Открытие, 2. Интригующее введение, 3. Основная часть «пирамидой», 4. Закрытие»Демонстрационные видеотрегментыКомандное упражнение и выступление делегата «Открытие и закрытие презентации». Обсуждение «по горячим следам» |
| 13:00 – 14:00 | Обед |
| 14:00 – 15:30 | Блок 3. Создание слайдов презентации <ul style="list-style-type: none">Мини-лекция «Этапы создания слайдов. Правила этапов»Обсуждение правильных и неправильных слайдовКомандное упражнение «Создайте один слайд по своей структуре»Выступления делегатов со слайдамиОбсуждение выступлений «по горячим следам»: как соблюдены правила, как можно улучшить? |
| 15:30 – 15:45 | Кофе-брейк |
| 15:45 – 17:40 | Блок 4. Проверка и улучшение презентации <ul style="list-style-type: none">Мини-лекция «Пирамида» тем тренинга. Чек-лист»Командное упражнение «Подготовьте итоговое выступление»Выступление делегатов от команд, тренер и участники заполняют чек-листы. Обсуждение выступлений и советы |
| 17:40 – 18:00 | <ul style="list-style-type: none">Закрытие тренинга, подведение итогов |